

# **Reglament del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat**

(Acord del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009 i modificat per l'acord del Consell de Govern de 23 de novembre de 2011)

## **Índex**

### **Títol primer. Naturalesa, composició, estructura i funcions**

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

### **Títol segon. Òrgans de govern i altres òrgans**

- Article 7. Tipus d'òrgans

### **Capítol primer. El Consell de Departament**

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. Adopció d'acords

### **Capítol segon. La Comissió Executiva del Departament**

- Article 13. Naturalesa i funcions
- Article 14. Composició
- Article 15. Competències
- Article 16. Funcionament

### **Capítol tercer. La directora o director del Departament**

- Article 17. Naturalesa i funcions
- Article 18. Elegibilitat
- Article 19. Elecció
- Article 20. Durada del mandat i substitució
- Article 21. Cessament
- Article 22. Competències
- Article 23. L'equip de direcció
- Article 24. La secretària o secretari

### **Capítol quart. La Comissió de Docència**

- Article 25. Naturalesa i funcions
- Article 26. Composició
- Article 27. Elecció
- Article 28. Competències
- Article 29. Funcionament

### **Capítol cinquè. Les comissions d'estudis de doctorat**

- Article 30. Naturalesa i funcions
- Article 31. Composició
- Article 32. Competències de la persona coordinadora
- Article 33. Competències de cada comissió
- Article 34. Funcionament

## **Capítol sisè. La Comissió de Recerca**

Article 35. Naturalesa i funcions

Article 36. Composició

Article 37. Elecció

Article 38. Competències

Article 39. Funcionament

## **Títol tercer. La reforma del reglament**

Article 40. Iniciativa

Article 41. Procediment

Article 42. Aprovació

## **Disposició addicional**

## **Títol primer. Naturalesa, composició, estructura i funcions**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

1. El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat té per finalitat promoure i organitzar ensenyaments i recerca en l'àrea de coneixement de comunicació audiovisual i publicitat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
2. Pel que fa a la promoció i l'organització de la docència, són finalitats del Departament:
  - a) Coordinar ensenyaments en l'àrea de coneixement de comunicació audiovisual i publicitat.
  - b) Organitzar i desenvolupar programes de postgrau, estudis de doctorat i de formació continuada.
3. Pel que fa a la promoció i l'organització de la recerca, són finalitats del Departament:
  - a) Promoure les activitats i les iniciatives de recerca i donar-hi suport.
  - b) Promoure les activitats de transferència de coneixement del seu personal acadèmic i donar-hi suport.

### **Article 2. Règim jurídic**

El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat es va crear per acord del Consell de Govern de 15 de juliol de 2009, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat:

- a) Personal docent i personal investigador en formació de l'àrea de coneixement de comunicació audiovisual i publicitat.
- b) El personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

### **Article 4. Funcions**

1. Són funcions del Departament:
  - a) Coordinar i impartir ensenyaments de l'àrea de coneixement de comunicació audiovisual i publicitat d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i les escoles en els camps de grau, postgrau, estudis de doctorat i formació continuada.
  - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
  - c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
  - d) Implementar polítiques de gènere.
  - e) Promoure projectes de recerca i fomentar la creació i la consolidació de grups de recerca.
  - f) Organitzar i desenvolupar programes de postgrau, estudis de doctorat i de formació continuada.
  - g) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
  - h) Fomentar programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
  - i) Organitzar i promoure la transferència de coneixements.
  - j) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
  - k) Vetllar per la pertinència dels continguts docents i participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió.
  - l) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos en el capítol IV del títol III dels Estatuts.
  - m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels seus membres en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
  - n) Gestionar la dotació pressupostària i els recursos humans i materials que tingui assignats.
  - o) Promoure publicacions de caràcter acadèmic i científic.
  - p) Vetllar per l'adequació de la plantilla a les necessitats docents i investigadores.
  - q) Fomentar la participació en els òrgans de govern en tots els àmbits de la Universitat.
  - r) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. Anualment, el Departament ha d'elaborar i fer pública per mitjà de la Comissió Executiva una memòria d'activitats en la qual es presentin els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca del Departament.

## **Article 5. Estructura**

El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat està constituït per personal docent i investigador adscrit a l'àrea de coneixement de comunicació audiovisual i publicitat.

## **Article 6. Adscripció**

1. El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat està adscrit a la Facultat de Ciències de la Comunicació.
2. El Consell de Departament ha d'aprovar qualsevol canvi d'adscripció. La nova adscripció l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

## **Títol segon. Òrgans de govern i altres òrgans**

### **Article 7. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern del Departament:
  - a) El Consell de Departament.
  - b) La Comissió Executiva del Departament.
  - c) El director o directora del Departament.
2. El Departament també disposa dels òrgans següents:
  - a) La Comissió de Docència.
  - b) Les comissions d'estudi de doctorat.
  - c) La Comissió de Recerca.

## **Capítol primer. El Consell de Departament**

### **Article 8. Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

### **Article 9. Composició**

1. Són membres del Consell de Departament:
  - a) Tot el personal acadèmic doctor.
  - b) Una representació del personal acadèmic no doctor equivalent al 40 % del col·lectiu esmentat a l'apartat a.
  - c) Una representació dels becaris i becàries de recerca equivalent al 10 % del col·lectiu esmentat a l'apartat a.
  - d) Un representant de l'alumnat de cada estudi de doctorat del Departament.
  - e) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
2. El Consell de Departament s'ha de renovar cada tres anys. Els representants de l'alumnat s'han de renovar cada any. La normativa electoral l'ha d'elaborar la Comissió Executiva sobre la base del Reglament electoral de la UAB.

Tot el personal docent del Departament que no sigui membre del Consell pot assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu i sense vot, amb l'autorització del president o presidenta del Consell.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions per a la direcció.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar el pressupost anual del Departament i l'execució d'aquest.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.

- f) Aprovar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a la seva àrea de coneixement.
- g) Proposar la contractació de professorat emèrit.
- h) Crear comissions.
- i) Aprovar el Pla estratègic.
- j) Aprovar la proposta de creació d'unitats i elevar-la al Consell de Govern.
- k) Aprovar el model de plantilla de professorat.
- l) Aprovar el Pla docent, els estudis de postgrau, de doctorat i de formació continuada.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

## Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell de Departament es reuneix ordinàriament un cop per semestre i, en sessió extraordinària, quan el convoqui el director o directora, a proposta de la Comissió Executiva o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió durant els deu dies següents al de la petició.
4. L'ordre del dia de la reunió l'estableix el director o directora del Departament. Hi han de constar explícitament els assumptes que s'hagin de sotmetre a votació.
5. La convocatòria s'ha de comunicar als membres del Consell de Departament, com a mínim, amb set dies naturals d'antelació, en cas que sigui una convocatòria ordinària, i amb tres dies, en cas que sigui una convocatòria extraordinària. La convocatòria també ha de ser comunicada als membres del Departament que no formen part del Consell.
6. Es pot incloure un tema en l'ordre del dia a petició escrita i signada d'un 30 % dels membres del Consell, mitjançant una proposta argumentada i formulada al director o directora amb una antelació mínima de dos dies laborables. Un cop aprovada, la modificació de l'ordre del dia s'ha de comunicar a tots els membres del Consell.
7. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents almenys el director o directora i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin) i la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria o, com a mínim, el 40 % dels membres del Consell, inclosos el director o directora i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin), en la segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard.
8. L'acta de la reunió del Consell de Departament, que ha d'incloure els acords presos, pot ser consultada pels membres del Consell quinze dies després que hagi tingut lloc la sessió, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics, i ha de ser aprovada en la sessió ordinària següent del Consell com a primer punt de l'ordre del dia.

## Article 12. Adopció d'acords

1. Les propostes d'acord s'han d'enunciar de manera explícita per tal que puguin ser aprovades.
2. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc les persones que aprovin la proposta, a continuació les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin de votar.
  - c) La votació ha de ser secreta quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de les persones presents, i en tots els assumptes que fan referència a persones. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del director o directora.

- d) Perquè un acord adoptat pel Consell sigui vàlid han de ser-hi presents, almenys, el 40 % dels membres del Consell, inclosos el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
3. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin de ser aprovats per majoria qualificada.
4. Es requereix majoria absoluta en les votacions relatives a les qüestions següents:
  - a) Aspectes inclosos a l'apartat f de l'article 10 d'aquest reglament.
  - b) Aprovació o modificació del Reglament del Departament.
  - c) Creació o modificació d'unitats.
  - d) Aprovació del Pla estratègic del Departament.
  - e) Aprovació del pressupost anual del Departament i de l'execució d'aquest.
5. El secretari o secretària del Departament ha de fer públics els acords presos pel Consell, en un termini màxim de tres dies, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics.

## Capítol segon. La Comissió Executiva del Departament

### Article 13. Naturalesa i funcions

El Departament s'ha de dotar d'una comissió executiva com a òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.

### Article 14. Composició

1. La Comissió Executiva té la composició següent:
  - a) Membres nats:
    - Els components de la direcció del Departament.
  - b) Membres electes per tres anys:
    - Un representant de cadascuna de les comissions que es constitueixen en el Departament, d'acord amb el que preveu aquest reglament.
    - Un representant escollit entre els coordinadors i coordinadores dels màsters de postgrau del Departament.
    - Un representant de les persones responsables de programes de formació continuada.
    - Tres representants escollits entre els membres del Consell de Departament.
  - c) Membres electes per dos anys:
    - Un representant del personal d'investigació en formació.
    - Un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
  - d) Membres electes per un any:
    - Un representant dels doctorands del Departament.
2. La Comissió Executiva és presidida pel director o directora del Departament. El secretari o secretària del Departament també ho és de la Comissió Executiva.
3. Els representants electes són escollits, en votació nominal i secreta, entre les candidatures presentades, en una sessió convocada pel director o directora del Departament.

### Article 15. Competències

Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Supervisar la programació i la coordinació de la tasca docent del Departament.
- b) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri adients amb relació als plans d'estudis.
- c) Instar a la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
- d) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins la seva àrea de coneixement, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- e) Incentivar els programes de postgrau i de doctorat, objectiu per al qual el Departament ha de reservar un 7 % del pressupost anual, que ha de distribuir a parts iguals entre els programes vigents.
- f) Promoure les activitats de formació continuada del Departament, objectiu per al qual s'ha de reservar un 10 % del cànon procedent d'aquestes activitats.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.

- h) Proposar la contractació de personal, a petició de la Comissió de Recerca, per a efectuar treballs temporals o específics de recerca.
- i) Crear comissions específiques per a treballar en l'àmbit de les seves competències.
- j) Presentar al Consell de Departament les polítiques de promoció de la recerca.
- k) Supervisar la gestió del pressupost del Departament.
- l) Analitzar i proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris.
- m) Fer un sorteig públic per a triar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, i proposar-los. El sorteig s'ha d'efectuar entre els membres del Departament que reuneixin les condicions exigides.
- n) Proposar les rebaixes i la concentració de docència d'acord amb els criteris vigents a la UAB.
- o) Proposar la contractació de professorat visitant.
- p) Dirimir l'atribució de docència, en cas de concurrència d'interessos de més d'un professor sobre una assignatura, d'acord amb els criteris vigents del Departament.
- q) Pronunciar-se sobre l'adscripció de nous membres docents al Departament. El procediment consisteix en la presentació per escrit d'una petició d'admissió raonada pel peticionari i una avaluació per part de la Comissió Executiva. La decisió es pren d'acord amb els punts 2 i 3 de l'article 12.
- r) Conèixer la proposta de Pla docent de la Comissió de Docència abans d'eleva-la al Consell de Departament.

## Article 16. Funcionament

1. La Comissió Executiva s'ha de reunir ordinàriament cada mes i ha de ser convocada pel director o directora del Departament i, extraordinàriament, per iniciativa del director o directora o per la petició raonada de cinc dels seus membres.
2. L'ordre del dia de la reunió l'estableix el director o directora del Departament. Hi han de constar explícitament els assumptes que s'hagin de sotmetre a votació.
3. La convocatòria s'ha de comunicar als membres de la Comissió Executiva, com a mínim, amb set dies naturals d'antelació, en cas que sigui una convocatòria ordinària, i amb tres dies, en cas que sigui una convocatòria extraordinària.
4. Es pot incloure un tema en l'ordre del dia a petició raonada de cinc dels membres de la Comissió, mitjançant una proposta argumentada, formulada al director o directora amb una antelació mínima de dos dies laborables. Un cop aprovada, la modificació de l'ordre del dia s'ha de comunicar a tots els membres de la Comissió.
5. Perquè la constitució de la Comissió sigui vàlida ha de ser-hi present, en primera convocatòria, el 60 % dels seus membres, inclosos el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin. En la segona convocatòria, que té lloc 15 minuts després de la primera, cal que hi assisteixin el 40 % dels membres de la Comissió perquè sigui vàlida, inclosos el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
6. Els membres electes de la Comissió que tinguin més de dues absències injustificades perden la condició de membres i han de ser substituïts pel candidat següent en nombre de vots.
7. Les decisions de la Comissió Executiva poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta, a continuació les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin de votar.
  - c) La votació ha de ser secreta quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de les persones presents i en tots els assumptes que fan referència a persones.
  - d) Perquè un acord sigui vàlid han de ser-hi presents, almenys, el 40 % dels membres de la Comissió, inclosos el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
8. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el director o directora té un vot de qualitat.
9. L'acta de la reunió de la Comissió Executiva, que ha d'incloure els acords presos, pot ser consultada pels seus membres quinze dies després que tingui lloc la sessió, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics, i ha de ser aprovada en la sessió ordinària següent de la Comissió com a primer punt de l'ordre del dia.

10. El secretari o secretària ha de fer públics els acords presos en la Comissió, en un termini màxim de tres dies, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics.

### **Capítol tercer. La directora o director del Departament**

#### **Article 17. Naturalesa i funcions**

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

#### **Article 18. Elegibilitat**

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la UAB, sempre que la seva candidatura es presenti amb l'aval de les firmes d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts, i és nomenat pel rector.
2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les causes d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

#### **Article 19. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral i respectar les fases del procés electoral (llevat de la publicació i la difusió del cens) i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, i aquest constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a una candidatura o de vot en blanc.
5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria absoluta. En cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació per escollir entre les dues persones que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i el candidat es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.
7. Les persones candidates han de presentar un programa i una estructura de responsabilitats en la qual han d'articular el seu equip en els terminis establerts en el calendari electoral.

#### **Article 20. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del director o directora és de tres anys, i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia del director o directora, el vicedirector o vicedirectora primer el substitueix en les seves funcions. Quan aquest supòsit es produeixi per períodes llargs s'ha de comunicar al Consell de Departament, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

#### **Article 21. Cessament**

La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini



màxim de deu dies per a debatre-la. Després del debat, es du a terme la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

#### **Article 22. Competències**

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Proposar el pressupost anual i presentar el resultat de l'execució d'aquest al Consell de Departament perquè l'aprovi.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del propi equip.
- h) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- i) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- j) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles competències que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 23. L'equip de direcció**

L'equip de direcció està format pel director o directora, el secretari o secretària, un vicedirector o vicedirectora primer i un vicedirector o vicedirectora segon. La direcció ha de ser paritària pel que fa a la composició de gènere.

#### **Article 24. La secretària o secretari**

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, de la Comissió Executiva i de totes les comissions, és la persona fedatària dels actes i els acords que hi tenen lloc i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

### **Capítol quart. La Comissió de Docència**

#### **Article 25 . Naturalesa i funcions**

El Departament ha de constituir una comissió de docència per tal d'aplicar i supervisar el desenvolupament dels ensenyaments de grau i de postgrau.

#### **Article 26 . Composició**

Componen la Comissió de Docència:

- a) Membres nats:
  - El director o directora del Departament o la persona que delegui.
  - El secretari o secretària del Departament, que ho és també de la comissió, amb veu i vot.
- b) Membres electes:
  - Dos representants escollits entre el professorat a temps complet del Departament.

#### **Article 27. Elecció**

Els membres electes de la Comissió són elegits pel Consell de Departament i s'han de renovar cada tres anys.

#### **Article 28. Competències**

Són competències de la Comissió de Docència:

- a) Vetllar i promoure la qualitat de la docència del Departament.
- b) Atendre les reclamacions relatives a les activitats docents.
- c) Identificar les necessitats docents.
- d) Programar i coordinar la tasca docent del Departament.
- e) Elevar al Consell de Departament la proposta de Pla docent.

- f) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures relatius a la docència, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

### **Article 29. Funcionament**

1. La Comissió de Docència s'ha de reunir, a instàncies del president o presidenta, com a mínim un cop al mes.
2. Les decisions de la Comissió de Docència es prenen per assentiment. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el president o presidenta té un vot de qualitat.
3. L'acta de la reunió de la Comissió de Docència, que ha d'incloure els acords presos, la poden consultar els seus membres quinze dies després que hagi tingut lloc la sessió, a la secretaria del Departament i també per mitjans electrònics, i ha de ser aprovada en la sessió ordinària següent de la Comissió com a primer punt de l'ordre del dia.
4. El secretari o secretària ha de fer públics els acords presos per la Comissió, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics, en el termini màxim de tres dies.

## **Capítol cinquè. Les comissions d'estudis de doctorat**

### **Article 30 . Naturalesa i funcions**

El Departament ha de constituir un nombre de comissions de doctorat equivalent al nombre d'estudis de doctorat vigents. La seva finalitat és promoure, implementar i supervisar els estudis de doctorat del Departament.

### **Article 31. Composició**

Cada comissió d'estudis de doctorat té la seva pròpia composició i, en tot cas, en formen part:

- La persona coordinadora de l'estudi de doctorat corresponent.
- La persona coordinadora del màster corresponent.

### **Article 32. Competències de la persona coordinadora**

Són competències del coordinador o coordinadora de cadascuna de les comissions d'estudis de doctorat:

- a) Coordinar la comissió d'estudi de doctorat corresponent.
- b) Orientar i assessorar les persones candidates en la tria de director de tesi.
- c) Actuar com a representant de l'estudi de doctorat.
- d) Vetllar per mantenir la informació actualitzada pel que fa a les normatives pròpies de l'estudi de doctorat.
- e) Vetllar per la custòdia de les actes de les reunions de la comissió d'estudi de doctorat i la documentació relacionada amb l'estudi de doctorat.
- f) Informar l'Escola de Postgrau de les normatives pròpies de l'estudi de doctorat i de les incidències que afectin els estudiants de doctorat i les seves tesis doctorals.

### **Article 33. Competències de cada comissió**

Són competències de les comissions d'estudis de doctorat:

- a) Actuar com a òrgan responsable de l'estudi de doctorat.
- b) Escollir la persona coordinadora de l'estudi de doctorat.
- c) Proposar modificacions en els requisits d'accés específics, en els criteris de selecció i en el nombre de places, que han de ser aprovades per la Comissió d'Estudis de Postgrau.
- d) Proposar, si escau, les equivalències o els reconeixements per a l'accés a l'estudi de doctorat, proposta que serà resolta per la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB.
- e) Seleccionar les persones candidates, d'acord amb els criteris establerts, quan el seu nombre superi el de places disponibles.
- f) Elaborar la proposta d'admissió de les persones candidates, que ha d'incloure l'assignació del director de tesi, que és resolta pel rector o rectora.
- g) Determinar, si escau, i d'acord amb el director de tesi, els complements de formació que l'estudiant ha de cursar.

- h) Proposar a la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB la no-continuitat com a doctorand a partir d'avaluacions desfavorables obtingudes en l'aplicació dels mecanismes de seguiment de l'estudi.
- l) Estudiar els motius que han portat un doctorand a sol·licitar l'allargament del període màxim establert d'elaboració de la tesi. Basant-se en aquests motius, la Comissió ha d'autoritzar o no la primera pròrroga, o aconsellar o desaconsellar a la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB que concedeixi una segona pròrroga.
- j) Proposar el tribunal que ha de concedir els premis extraordinaris.
- k) Promoure la qualitat de l'estudi de doctorat i proposar els mecanismes adients per millorar-la.
- l) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes, que han de ser resoltes per la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB.
- m) Administrar la partida pressupostària assignada.
- n) Valorar i aprovar el projecte de tesi.
- o) Autoritzar el dipòsit de la tesi.
- p) Proposar el tribunal de defensa de la tesi.
- q) Valorar i aprovar els convenis de cotutela.

## Article 34. Funcionament

Cada comissió acorda el seu règim de funcionament, d'acord amb la normativa vigent.

## Capítol sisè. La Comissió de Recerca

### Article 35. Naturalesa i funcions

El Departament ha de constituir una comissió de recerca per tal de desenvolupar una de les seves funcions fonamentals, la investigació, amb la missió de promoure polítiques de promoció de la recerca i coordinar i gestionar l'aplicació dels plans del Departament en aquest àmbit.

### Article 36. Composició

Componen la Comissió de Recerca:

- a) Membres nats:
  - El director o directora del Departament o la persona que delegui.
  - El secretari o secretària del Departament, que ho és també de la Comissió, amb veu i sense vot.
  - Els coordinadors i coordinadores dels estudis de doctorat.
- b) Membres electes:
  - Quatre doctors que tinguin com a mínim un tram de recerca reconegut o que siguin investigadors principals de projectes competitiu o de convenis d'investigació vigents en els últims tres anys

### Article 37. Elecció

Els membres electes de la Comissió són elegits pels doctors adscrits al Departament i s'han de renovar cada tres anys.

### Article 38. Competències

La Comissió de Recerca elabora les polítiques de promoció de la recerca i les proposa a la Comissió Executiva perquè les aprovi, i també les executa i supervisa un cop han estat aprovades per la Comissió. Per poder dur a terme la seva actuació, disposa d'un pressupost procedent dels ingressos produïts per la recerca del Departament.

### Article 39. Funcionament

1. Per dur a terme aquestes accions la Comissió administra un pressupost ordinari constituït per un 50% del cànon generat pels convenis de recerca i de formació continuada (un cop deduït el 10% relatiu a l'article 15, apartat f d'aquest reglament); l'altre 50% l'administra directament qui l'ha generat. Puntualment el Departament pot complementar aquest pressupost amb altres fonts de finançament.

2. La Comissió de Recerca s'ha de reunir ordinàriament cada tres mesos, i ha de ser convocada pel director o directora del Departament i, extraordinàriament, per iniciativa del director o directora o a petició raonada del 50% dels seus membres.
3. Els membres electes de la Comissió que tinguin més de dues absències injustificades perden la condició de membres i han de ser substituïts pel candidat següent en nombre de vots.
4. Perquè la constitució de la Comissió sigui vàlida han de ser-hi presents quatre dels seus membres, inclòs el director o directora, o la persona que delegui.
5. Les decisions de la Comissió de Recerca es prenen per assentiment i, en cas de votació, per majoria absoluta.
6. L'acta de la reunió de la Comissió de Recerca, que ha d'incloure els acords presos, la poden consultar els seus membres quinze dies després que hagi tingut lloc la sessió, a la secretaria del Departament i també per mitjans electrònics, i ha de ser aprovada en la sessió ordinària següent de la Comissió com a primer punt de l'ordre del dia.
7. El secretari o secretària fa públics els acords presos per la Comissió, en el termini màxim de tres dies, a la secretaria del Departament i per mitjans electrònics.

### **Títol tercer. La reforma del reglament**

#### **Article 40. Iniciativa**

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) La Comissió Executiva.
- c) Un terç dels membres del Consell de Departament.

#### **Article 41. Procediment**

1. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat que és objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa s'ha d'adreçar al director o directora, el qual l'ha de trametre a la Comissió Executiva, que ha de determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes i ha de convocar el Consell de Departament per a debatre-la.

#### **Article 42. Aprovació**

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament en una sessió extraordinària.
2. El Consell de Govern ha de ratificar el nou text del Reglament.

#### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables a l'elecció de persones.